

開志専門職大学 教員候補者の募集について

次のとおり、開志専門職大学 教員候補者を募集いたします。

求人件名	【事業創造学部】助手
人員及び職位	1名 助手
所属学部・学科	事業創造学部事業創造学科
求人概要	開志専門職大学（2020年4月開学）は、専門職大学の中で3学部を有する唯一の総合大学です。事業創造学部において、新たに<u>助手（学内実習および臨地実務実習（※）等の補助）</u>を募集します。 ※…学生が実際に企業にて実習を行う実習形態（複数の教員で学習をサポート）。 【本学の特徴】 ■ 専門職大学は、プロフェッショナルになるために必要な「知識・理論」と「実践的なスキル」の両方を身につけることのできる大学として、2019年度に制度が開始した新しいタイプの大学です。専門職大学制度では、教員数のおおむね4割以上は実務家教員とすることや、通算600時間以上の企業内実習（臨地実務実習）を実施することが定められています。 ■ 本学においても企業等における実務経験が豊富な実務家教員が5割以上在籍しており、実務経験をとおして培われた知識・スキル等を活かして大いに活躍しています。実務家教員としてのキャリアを志望される皆様からも、ご連絡・お問い合わせをお待ちしております。 【この求人や本学についてさらにお知りになりたい方へ】 ■ 下記連絡先までお気軽にお問い合わせください。 学校法人新潟総合学院 法人事務局 人事担当 E-mail: jinja@kaishi-pu.ac.jp TEL：025-250-5771 ■ 本学では、書類審査通過者に対して必要に応じてオンライン等による事前面談（※）を行います。 （※）本学担当者より、大学の理念・職務内容・勤務条件・新潟の住環境などに関してご説明したりご質問にお答えしたりすることで、面接選考の前に本学へのご理解をより深めていただくために行う、選考とは異なる面談です。

求人内容	【専門分野】 経営学、商学、会計学、社会学、その他（経済学） 【業務内容】 主な業務内容は以下4点になります。 ① 学内での実習授業の準備 ② 学内での講義補助 ③ 臨地実務実習および学生の創業支援等に関する連絡や調整 ④ 学生管理業務全般の補助（留学生対応含む） ※意欲的に取り組んでいただける方であれば、しっかり指導・サポートいたします。 ※詳細につきましては、お気軽にお問い合わせください。 【勤務地】 〒950-0914 新潟県新潟市中央区紫竹山 6-3-5 開志専門職大学 紫竹山キャンパス 最寄り駅：新潟駅 徒歩 22 分/バス 6 分 【採用予定日】 2026 年 4 月 1 日 <u>（予定／応相談）</u> 【その他】 研究分野 人文・社会
応募資格	専門職大学設置基準「教員の資格」の第 42 条を基本として、次の条件に該当する方。 (1) 原則、修士以上の学位を保有または就任時取得見込みの方（望ましい） またはそれらに準ずる能力を有する方 (2) 周囲と協調して業務を遂行する能力がある方 (3) 意欲的に仕事を進めることができる方 (4) 就任後は原則として、新潟市内またはその近郊に居住が可能な方 <特に望ましい条件> (1) 大学院修士課程を修了している方 (2) 長期間働ける方、働く意欲のある方 以上の条件を満たしていることや業務内容に記載された業務経験・技術を有していることが望ましいですが、必須ではありません。応募者ご本人の熱意があれば将来性を重視いたします。 ※未経験者や新卒の方でも歓迎です。

労働条件 待遇	【雇用形態】 助手（専任）（任期あり） 【任期制】 本学規程に基づく任期（3年）を基本とします。 任期中の業績審査等に基づき再任することが可能です。 ※任期の途中でも昇任の可能性あり（昇任後は、新たに任期が開始します。） 【勤務時間】 就業時間 8:30～17:00 専門業務型裁量労働制を適用（1日当たりみなし労働時間 7.5 時間／1 週当たり 37.5 時間） 【休日】 学校法人新潟総合学院の学事暦による（2025 年度参考：119 日） 【給与】 概算年収 300 万円以上 400 万円以下 採用時は本学規程に基づく、職位別基準年俸を基本とします。 上記金額はあくまでも目安であり、職位・ご経歴等を勘案し決定します。 昇給等 業績評価に基づき、昇給含め給与の見直しを行います。 単身赴任手当 毎月 50,000 円 赴任に当たり転居し、家族との別居が必要で、赴任地（新潟）にて単身で生活する場合に支給いたします。（独身者を除く） 【各種制度】 昇給制度 あり 賞与制度 あり 夏季給与・冬季給与として支給 退職金制度 あり ライフプラン支援手当として受取または確定拠出年金制度への加入 通勤交通費支給制度 あり 上限 35,000 円/月 定年制度 あり 教授・准教授・講師：65 歳 助教・助手：60 歳 育児休業制度 あり（2024 年度参考：男性女性とも取得率 100%） 【加入保険】 私学共済、労災保険、雇用保険 【就業場所における受動喫煙防止のための取組事項】 敷地内禁煙
募集期限	2025 年 7 月 25 日（金） ※応相談

応募書類	様式 1～3 およびその記載要領は、ダウンロードしてファイルを保存の上お使いください。 1. 応募確認書（様式 1）※要写真 2. 履歴書（様式 2） 3. 教育研究業績書（様式 3 の 1） 4. 主要論文別刷り（主要論文を 1 部提出。コピー可） ※論文については査読の有無を記載のこと 5. 教育研究に関する抱負、自己 P R など（様式任意、A4 で 1 枚） 6. 最終学歴および学位を証する書類（コピー可） なお、博士課程（前期・後期）または修士課程に在学する者は、上記に加えて在学証明書 7. 推薦書があることが望ましい（様式任意）
応募方法 連絡先 選考・結果通知	【応募方法】 電子メール(jinji@kaishi-pu.ac.jp 宛)、または郵送による応募のいずれかの方法でご応募ください。 ※電子メール応募の場合は、メールタイトルに「教員公募（氏名）」とご記入ください。 ※郵送応募の場合は、封筒に「教員公募書類在中」と朱書きし、簡易書留で一括郵送 【応募書類の提出先、問合せ先】 〒950-0914 新潟市中央区紫竹山 6-3-5 学校法人新潟総合学院 法人事務局 人事担当 E-mail: jinji@kaishi-pu.ac.jp TEL : 025-250-5771 【選考方法】 1. 書類審査 書類審査を実施、面接選考に進む者を決定し、通知します。 なお、書類審査通過者に対して必要に応じてオンライン等による事前面談(※)を行います。 (※) 本学担当者より、大学の理念・職務内容・勤務条件・新潟の住環境などに関してご説明したりご質問にお答えしたりすることで、面接選考の前に本学へのご理解をより深めていただくために行う、選考とは異なる面談です。 2. 面接選考 書類審査通過者を対象に順次面接選考を行います。 3. 最終選考結果のお知らせ時期 2025 年 9 月頃（応相談。多少の前後あり）電子メール・電話等によるお知らせ
備考	提出書類は原則として返却いたしません。なお、提出していただいた個人情報は、教員採用選考の資料としてのみ利用し、個人情報保護法に基づいて適正に取り扱います。