No.261104-064

開志専門職大学　教員候補者の募集について

次のとおり、開志専門職大学　教員候補者を募集いたします。

求人件名	【アニメ・マンガ学部】助手
人員及び職位	1名　助手
所属学部・学科	アニメ・マンガ学部アニメ・マンガ学科
求人概要	開志専門職大学（2020年4月開学）は、専門職大学の中で3学部を有する唯一の総合大学です。 アニメ・マンガ学部において、新たに助手を募集します。 **【本学の特徴】** 本学は「世界標準の総合専門職大学を目指す」というミッションのもと、開学以来、教員と事務職員が一体となった『教職協働』体制により発展を続けています。その中で、助手は下記のような環境で活躍していただいています。 ①　複数名の助手がチームを組み、お互いサポートしながら業務に当たっています。 ②　これまで大学における教務経験がない方や新卒の方も、助手として学生に一番近い立場で活躍し、経験を積んでいます。 ③　専門分野の近い教授・准教授等がメンターとして、一人ひとりの助手に対して業務面、研究面、キャリア面で日常的にアドバイスします。 ④　助手として経験を積んだのち、学内での昇任や他大学への転籍などによりステップアップする方もいます。本学では事務局が定期的に面談を行うなど、教員一人ひとりのキャリアプランに真剣に向き合います。 **【この求人や本学についてさらにお知りになりたい方へ】** ■　下記連絡先までお気軽にお問い合わせください。 学校法人新潟総合学院　法人事務局 人事担当 E-mail:　jinji@kaishi-pu.ac.jp　　TEL：025-250-5771

開志専門職大学
KAISHI PROFESSIONAL UNIVERSITY

求人内容	【業務内容、担当科目等】 施設管理・教育・研究補助・学生管理補助 等 主な業務内容は以下 6 点になります。 ① 授業運営の補助および教務事務 ② 臨地実務実習に関する連絡や調整 ③ PC 系実習室を含む、全ての教育施設の運用管理 ④ アニメーション関連等の PC ソフト操作の指導補助および処理補助 ⑤ 学生管理業務全般の補助（留学生対応含む） ⑥ 学部運営上の補助業務全般 【勤務地】 〒951-8063 新潟県新潟市中央区古町通 7 番町 1010 番　開志専門職大学　古町ルフルキャンパス 新潟駅からバス 7 分 【採用予定日】 2027 年 4 月 1 日（予定／応相談） 【その他】 研究分野：(1) 人文・社会：デザイン学　(2) その他：アニメ・マンガ 最低限必要な技術：就業にあたり最低限のビジネス系ソフトウェアの使用は必須となります。
応募資格	専門職大学設置基準「教員の資格」の第 42 条を基本として、次の条件に該当する方。 1. 関連分野学士の学位を有する方。あるいはそれに準ずる能力とスキルを有する方 2. 周囲と協調して業務を遂行する能力がある方 3. 意欲的に仕事を進めることができる方 4. 就任後は原則として、新潟市内またはその近郊に居住が可能な方 ＜特に望ましい条件＞ 5. パソコンにより、Word、Excel、PowerPoint 等を使用し、データ管理や資料の作成、編集ができる方 6. Adobe Photoshop、Illustrator、CLIP STUDIO PAINT 等の制作ソフトおよびワコム製液晶ペンタブレット等の制作機器の操作に習熟し、画像編集やイラスト・デザイン制作ができる方 7. メールや電話等により、内外の関係者に対しての連絡、調整を適切かつ円滑に行える方 8. 協調性を有し、各種業務に積極的に取り組める方

労働条件 待遇	【雇用形態】 助手（専任）（任期あり） 【任期制】 職位に関わらず任期は 3 年です。 任期中の業績審査等に基づき再任することが可能です。 ※再任回数の上限は下記のとおり 助手：1 回まで ※任期の途中でも昇任の可能性あり（昇任後は、新たに任期が開始します。） ※再任・昇任（助手から助教への昇任など）は、毎年度実績あり ※採用後最初の任期を 1 年とする場合あり 【勤務時間】 就業時間　8:30～17:00 専門業務型裁量労働制を適用（1 日当たりみなし労働時間 7.5 時間／1 週当たり 37.5 時間） 【休日】 学校法人新潟総合学院の学事暦による（2026 年度参考：121 日） 【給与】 概算年収　300 万円以上 400 万円以下 採用時は本学規程に基づく、職位別基準年俸を基本とします。 上記金額はあくまでも目安であり、職位・ご経歴等を勘案し決定します。 昇給等 業績評価に基づき、昇給含め給与の見直しを行います。 単身赴任手当　毎月 50,000 円 赴任に当たり転居し、家族との別居が必要で、赴任地（新潟）にて単身で生活する場合に支給いたします。（独身者を除く） 【各種制度】 昇給制度　あり 賞与制度　あり　夏季給与・冬季給与として支給 退職金制度　あり　ライフプラン支援手当として受取または確定拠出年金制度への加入 通勤交通費支給制度　あり　上限 35,000 円/月 定年制度　あり　教授・准教授・講師：65 歳　助教・助手：65 歳 育児休業制度　あり（2024 年度・2025 年度参考：男性女性とも取得率 100%） 【加入保険】 私学共済、労災保険、雇用保険 【就業場所における受動喫煙防止のための取組事項】 敷地内禁煙
募集期限	2026 年 12 月 18 日（金）※応相談

応募書類	様式 1～3 およびその記載要領は、ダウンロードしてファイルを保存の上お使いください。 1. 応募確認書（様式 1）※要写真 2. 履歴書（様式 2） 3. 教育実務業績書（様式 3 の 2） 4. 主要論文別刷り（主要論文を 1 部提出。コピー可）またはポートフォリオ、あるいはその両方　※論文については査読の有無を記載のこと 5. 教育研究に関する抱負、自己ＰＲなど（様式任意、A4 で 1 枚） 6. 最終学歴および学位を証する書類（コピー可） なお、博士課程（前期・後期）または修士課程に在学する者は、上記に加えて在学証明書 7. 応募者について照会可能な方 1 名の連絡先（氏名、所属、役職、電話番号、E-mail 等）もしくは推薦書（様式任意）
応募方法 連絡先 選考・結果通知	【応募方法】 電子メール(jinji@kaishi-pu.ac.jp 宛)、または郵送による応募のいずれかの方法でご応募ください。 ※電子メール応募の場合は、メールタイトルに「教員公募（氏名）」とご記入ください。 ※郵送応募の場合は、封筒に「教員公募書類在中」と朱書きし、簡易書留で一括郵送 【応募書類の提出先、問合せ先】 〒950-0914　新潟市中央区紫竹山 6-3-5 学校法人新潟総合学院　法人事務局 人事担当 E-mail: jinji@kaishi-pu.ac.jp　TEL：025-250-5771 【選考方法】 1. 書類審査 書類審査を実施、面接選考に進む者を決定し、通知します。 ※必要に応じてオンライン等による事前面談を行う場合があります。 2. 面接選考 書類審査通過者を対象に順次面接選考を行います。 3. 最終選考結果のお知らせ時期 2027 年 2 月頃（応相談。多少の前後あり）電子メール・電話等によるお知らせ
備考	応募書類はすべて当方にて責任を持って廃棄いたします。なお、提出していただいた個人情報は、教員採用選考の資料としてのみ利用し、個人情報保護法に基づいて適正に取り扱います。